



N° DOSSIER :  
(réservé à la régie périscolaire)

## PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

Je soussigné(e) Madame – Mademoiselle – Monsieur (1)  
*(1) entourer la mention utile*

Nom : Prénoms :

Adresse :

Nom de l'enfant ou élève (à préciser si différent) :

J'autorise la commune de Chassieu, par l'intermédiaire de sa Régie de recettes, à prélever sur mon compte bancaire ou postal les prestations communales suivantes indiquées sur la facture mensuelle (restaurant scolaire, accueil périscolaire du soir, aide aux devoirs).

Je joins à cet effet la demande de prélèvement et l'autorisation de prélèvement qui seront adressées à l'établissement bancaire ou postal teneur de mon compte, ainsi qu'un **RIB à mon nom**. Tout changement de domiciliation bancaire ou postale ainsi que la dénonciation de cette demande de prélèvement devra être notifiée à la Régie de recettes périscolaires de Chassieu - au minimum un mois avant l'échéance.

Fait à , le

Signature \* :

(\* Signature identique à la signature de la demande et autorisation de prélèvement)



## CONSENTEMENT COURRIEL

Je soussigné(e) Madame – Mademoiselle – Monsieur (1)  
*(1) entourer la mention utile*

Nom : Prénoms :

Adresse :

Courriel :

autorise la mairie à utiliser mon adresse de messagerie électronique (courriel) pour l'envoi des factures et des courriers relatifs à la restauration et au périscolaire.

Fait à , le

Signature :

Bon à retourner à la Mairie de Chassieu, service scolaire, 60 rue de la République, 69680 CHASSIEU

