



## DEMANDE DE SUBVENTION

### ANNEE BUDGETAIRE 2012

---

Demande à retourner à      Mairie de CHASSIEU  
Monsieur le Maire  
BP 81  
69682 CHASSIEU Cedex

Date limite de dépôt : 14 Octobre 2011

Date du dépôt :

Première demande

Renouvellement

Nom de l'association :

Nom du rédacteur :

Fonction dans l'association :

Coordonnées téléphoniques :

Adresse électronique :

# 1- PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

## 1.1 – IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de votre association :

Sigle :

Objet :

Adresse du siège social :

Téléphone :  Télécopie :

Adresse électronique :

Adresse site Internet :

### Principaux dirigeants ou responsables du dernier bureau élu :

(en cas de changement en cours d'année, adresser la nouvelle composition à la mairie pour mise à jour)

Président(e) :	<input type="text"/>	Adresse :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>	E.mail :	<input type="text"/>
Secrétaire :	<input type="text"/>	Adresse :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>	E.mail :	<input type="text"/>
Trésorier(e) :	<input type="text"/>	Adresse :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>	E.mail :	<input type="text"/>

## 1.2 – RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

- Association reconnue d'utilité publique (préciser la référence du texte)
- Association Loi 1901 (préciser la date de parution au J.O.)
- Autres (à préciser)

Numéro SIREN :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?  Oui  Non

Si oui, précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :	attribué par :	en date du :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?  Oui  Non

Détail des subventions sollicitées auprès d'autres organismes : Etat, département, caisses diverses, fédérations, comités régionaux ou départementaux...

### **1.3 – AIDES EN NATURE ACCORDEES A L'ASSOCIATION**

Mise à disposition de locaux par la ville :  OUI  NON

Le(s)quel(s) :

Ces locaux sont-ils occupés de façon permanente ?  OUI  NON

Si NON, nombre d'heures d'occupation durant la saison 2010 - 2011 :

Existe-t-il une (ou des) convention(s) pour la mise à disposition de ces aides en nature ?

OUI  NON

L'association a-t-elle bénéficié de concours en nature émanant des collectivités publiques ?

OUI  NON

Si oui, de quelle(s) collectivité(s) ?

Précisez la nature de ces concours :

### **1.4 – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES**

Nombre d'adhérents de l'association (à jour de cotisation) :

Dont  Chasselands et  extérieurs

Nombre de jeunes (moins de 18 ans) : Chasselands

extérieurs

**Moyens humains de l'association :**

(bénévoles : personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée)

Dont  bénévoles et  salariés

Détail (exemple : nombre de brevets d'état...) :

## 2 – PROJET ANNEE 2012

Les subventions demandées à la Mairie de Chassieu dépassent-elles 23000 € ou 50 % du budget de l'association ?  OUI  NON

(si oui, une convention devra être signée avec la Mairie)

Montant de la demande de subvention de fonctionnement :  €

ou / et

Montant de la demande de subvention pour une action ou un projet spécifique :

€

(dans ce cas, merci de remplir les points ci dessous)

Contenu et objectif de l'action ou du projet spécifique :

Public(s) ciblé(s) :

Nombre de bénéficiaires :

Date de mise en œuvre :

Lieu de réalisation :

Durée de l'action :

Méthode d'évaluation de l'action :

## 3 – PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

- Budget prévisionnel de l'action : document joint
- Bilan et compte de résultat : document joint
- Attestation sur l'honneur : document joint
- Attestation d'assurance de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire si changement de compte
- Compte rendu de la dernière assemblée générale
- Statuts de l'association si modifications dans l'année 2010

Les états financiers doivent être revêtus des **signatures du Président** et du **Trésorier**.

Le dossier complet et signé doit être retourné au plus tard le **14 octobre 2011**.

**Au-delà de cette date, aucun dossier ne sera instruit.**

L'association s'engage à fournir les documents non disponibles à ce jour dès leur élaboration ou approbation. La production de l'ensemble des documents demandés est nécessaire pour obtenir le versement de la subvention.

Date :

Date :

Le Trésorier (signature) :

Le Président (signature) :

## BILAN ET COMPTE DE RESULTAT

**COMPTE DE RESULTAT : Exercice du**  **Au**

<b>CHARGES D'EXPLOITATIONS</b>	<b>Exercice N</b>	<b>PRODUITS D'EXPLOITATIONS</b>	<b>Exercice N</b>
60- Achats, variations de stocks		70- Prestations, cotisations, versements assimilés	
61- Services extérieurs		74- Subventions d'exploitations	
62- Autre achats et charges externes		75- Autres produits de gestion	
63- Impôts et taxes, versements assimilés		76- Produits financiers	
64- Salaires et traitements		77- Produits exceptionnelles	
64 bis - Charges sociales		78- Reprise sur provisions, transfert de charges	
65- Autres charges gestion courantes			
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles			
68- Dotations amortissements et provisions			
<b>Total charges d'exploitations</b>		<b>Total produits d'exploitations</b>	
86- Emploi contribution volontaire en nature		87- Contribution volontaires en nature	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	
69- Impôts sur les bénéfices			
<b>Résultat financier</b>			
<b>Résultat exceptionnelles</b>			
<b>Résultat net</b>			

**BILAN : Exercice du**  **Au**

<b>ACTIF</b>	<b>Exercice N</b>	<b>PASSIF</b>	<b>Exercice N</b>
Immobilisations incorporelles		Réserves	
Immobilisations corporelles		Report à nouveau	
Immobilisations financières		Résultat de l'exercice	
<b>Total actif immobilisé</b>		Subventions d'investissements	
Stock et en-cours		Provisions règlementées	
Avances et acomptes fournisseurs		<b>Total passif capitaux propres</b>	
Créances clients et comptes rattachés		<b>Autres fonds propres</b>	
Autres créances		<b>Provisions risques et charges</b>	
Divers valeurs mobilières		Emprunts, dettes auprès des établissements financiers	
Disponibilité (banque)		Avances et acomptes reçus clients	
Charges constatées d'avances		Dettes fournisseurs et comptes rattachés	
<b>Total actif circulant</b>		Dettes fiscales et sociales	
		Dettes sur immobilisations, comptes rattachés	
		Autres dettes	
		Produits constatés d'avance	
		Régularisation produits constatés	
		<b>Total passif dettes</b>	
<b>Total passif</b>		<b>Total passif</b>	

## BUDGET PREVISIONNEL DEL' ACTION PROJETEE

<b>CHARGES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>MONTANT</b>
<b>Charges spécifiques à l'action</b>		<b>Ressources propres</b>	
Prestations de service		<b>Subventions demandées</b>	
Matières et fournitures		Etat	
<b>Service extérieurs</b>		Régions	
Locations		Départements	
Entretien		Communes	
Assurances		Bénévolat	
<b>Autres services extérieurs</b>		CNASEA	
Honoraires		Autres recettse attendues	
Publicité		Financement communautaire	
Déplacements, missions		<b>Ressources indirectes affectées</b>	
<b>Charges de personnel</b>			
<b>Frais généraux</b>			
<b>COUT TOTAL DU PROJET</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, veuillez joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),  (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Demande une subvention de fonctionnement :  €

Demande une subvention pour une action ou un projet spécifique :  €

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

### Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque / Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fait le  à

Signature :

Des informations sur l'obtention d'une garantie ou d'une avance sur fonds de roulement d'un établissement de crédit sont disponibles sur le site <<http://www.associations.gouv.fr>>, rubrique « Le financement des associations ».

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service et de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.